

אחוזות החוף בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/2015

**עבודות הקמת מבנה כיתות
וביצוע עבודות פיתוח בבית
ספר אלחריזי ברחוב מגדל
שורשן 17 בתל אביב**

מסמך ג' - 1
תנאים כלליים

רשימת המסמכים

מסמך	מסמך מצורף	מסמך שאינו מצורף	עמוד
		המפרט הכללי לעבודות בנין	
		מס'	תיאור
		00	מוקדמות
		02	עבודות בטון יצוק באתר
		04	עבודות בנייה
		05	עבודות איטום
		06	נגרות אומן ומסגרות פלדה
		07	מתקני תברואה
		08	מתקני חשמל
		09	עבודות טיח
		10	עבודות ריצוף וחיפוי
		11	עבודות צביעה
		12	מסגרות אומן (אלומיניום)
		15	עבודות מיזוג אוויר
		19	מסגרות חרש
		22	רכיבים מתועשים בבניין
		34	מערכות גילוי וכיבוי אש
		40	פיתוח נופי
		41	עבודות גינון והשקיה
		57	קווי מים, ביוב ותיעול
		58	מקלטים
		59	מרחבים מוגנים
		אופני מדידה ותכולת המחירים המצורפים למפרטים הכלליים.	
מסמך ג' 1	תנאים כלליים מיוחדים		
מסמך ג' 2	מפרט מיוחד		
מסמך ד	כתב כמויות		
מסמך ה	מערכת התוכניות		
נספח 1	מפרט מיגון קרינה		

כל המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

הצהרת הקבלן

בעצם הגשת הצעתו במכרז, הקבלן מצהיר בזה, כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה, והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

הערה

המפרטים הכלליים המצוינים לעיל, שלא צורפו למכרז/חוזה זה ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לאיתור באינטרנט, אתר משרד הביטחון <http://www.online.mod.gov.il> (מידע לספק – בינוי – מפרטי בינוי). על הקבלן מוטלת החובה להסדרת זכויות השימוש במפרטים טרם הגשת הצעתו במכרז.

מסמך ג' - 1

תנאים כלליים מיוחדים

רשימת מתכננים

אדריכלות:	ליואי - דבוריינסקי אדריכלים טל. 09-7744472
אדריכלות נוף	טל רוסמן אדריכלות נוף טל. 03-5442082
קונסטרוקציה:	לבני מהנדסים בע"מ ת.ד. 7734, קרית מטלון רח' רח' השילוח 8, פ"ת טל : 03-9245525 פקס : 03-9245535 office@livnieng.com
תברואה ותיאום: מערכות	אבי צייזל, גיל שגיא משרד הנדסי טל. 09-7639119
חשמל:	רמאור טל. 03-6052170
מיזוג אוויר:	הררי נועם מהנדסים יועצים טל. 03-9211197
מעליות:	אל רום יועצים טל. 03-6196257
נגישות:	אריאל גרדשטיין גישה טובה טל. 09-8944663
בטיחות:	לבטח הנדסה ובטיחות טל. 077-7990030
בטיחות בביצוע:	מרכז תקשוב – שרותי ממונה בטיחות טל. 077-2144412
מודד:	טלזיו מדידות הנדסיות טל. 09-7745893
מיגון:	קאמן יעוץ מיגון מבנים טל. 03-6700199
אגרונים:	אדיר יעוץ ופקוח נופי טל. 052-2333555
יעוץ טרמי:	גולד הנדסה טל. 03-6728095

מיגון קרינה : אורן הרטל הנדסת תאימות אלקטרומגנטית
טל. 04-9834927

אקוסטיקה : ע.לבני הנדסה אקוסטית
טל. 03-6346771

בניה ירוקה : יפתח הררי אדריכלים בע"מ
טל. 03-6169988

יועץ קרקע : זליו דיאמנטי
טל. 03-5756517

הסדרי תנועה בזמן ביצוע : פאדי סמארה
טל. 09-7932119

כמויות, מפרטים : ש.מ.מ. מהנדסים יועצים בע"מ
ועריכת חוזה רח' קרליבך 14 – ת"א
טל' : 5611492 – 03
פקס : 5613518 - 03
moshe@shamamm.com

ניהול ופיקוח : אייל רוטברט הנדסה וניהול
טל. 03-9044071

מזמין : **אחוזות החוף - עמית חן, אורית בורשטיין**
רח' גרשון ש"ץ 6, ת"א
טל : עמית - 7610318 - 03,
אורית - 7610330 - 03
פקס : 7610332 - 03
orit@ahuzot.co.il
amitchen@ahuzot.co.il

מסמך ג'1
תנאים כלליים מיוחדים

פרק 00 – מוקדמות

00.01 תיאור העבודה

העבודה נשוא מכרז/חווזה זה להלן העבודה כוללת אך לא מוגבלת בכפוף לאמור להלן וביתר מסמכי מכרז/ חווזה זה עבודות הריסת מבנים קיימים, הקמת אגף כיתות בן שתי קומות בשטח כולל של כ - 900 מ"ר , וכן עבודות פיתוח ותשתיות תת קרקעיות בשטח בית הספר אלחריזי בתל אביב יפו. המבנה יבנה בשיטת שלד בטון לרבות כל עבודות הגמר והמערכות (תברואה, חשמל ומיזוג אויר וכו'). כן כוללת העבודה עבודות פתוח לרבות הריסת מבנים בשטחי חצר בית הספר ביטול קו ביוב קיים ובצוע קו ביוב וקו מים חדש.

מובא בזאת לידיעת הקבלן כי הוצאת ההיתר נמצא בטיפול הצפוי להסתיים בתוך כ - 60 יום ממועד הפרסום של המכרז. היה ויגרם עיכוב בהוצאת ההיתר תהא רשאית המזמינה לעקב את הוצאת צו התחלת העבודה עד ל 60 יום נוספים עד לקבלת ההיתר (סה"כ 120 יום ממועד פרסום המכרז) לאחר מועד זה במידה ולא יתקבל ההיתר יבוטל המכרז והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן.
לחילופין יהיו רשאים הצדדים בהסכמה , להאריך את תקופת ההמתנה.

00.02 שלבי העבודה -

1. שלב א' - הקמת אגף הכיתות החדש

1. גידור אתר העבודה בהתאם להסדר התנועה המנחה ובכפוף לאישור סופי של הקב"ט העירוני
 2. הקמת אגף הכיתות החדש הושלמתו באופן מושלם לרבות : חיבור לביוב קבוע, חיבורי חשמל ותקשורת למבנה בית הספר הקיים, ביצוע גמל מים , ביצוע קו מים זמני למבנה, ביצוע קו חשמל קבוע למשאבות וחיבורם לגנרטור,
 3. קבלת אישור המזמין לרבות קבלת טופס 4 בעבור כיתות הלימוד בלבד.
- לאחר השלמת סעיף 3 יפוגו התלמידים הלומדים במבנים המיועדים להריסה ויועברו לאגף החדש.

2. שלב ב' - עבודות הפתוח קו הביוב וקו מים

1. גידור האתר עבודות הפתוח בהתאם לדרישות הקב"ט העירוני
2. קבלת אישור המזמין לבצוע שלב ב' של העבודה הכולל את הריסת המבנים, קו הביוב וקו מים, עבודות הפתוח, וקבלת טופס 4.

00.03 התאמה לדרישות, חוקים, תקנים ומפרטים כלליים

- א. בבצוע הפרוייקט יעמוד הקבלן בכל דרישות הרשויות המתאימות לרבות מכבי אש, הג"א, משטרת ישראל, חברת החשמל, מכון התקנים, משרד התקשורת, חברת טל"כ והמחלקות העירוניות השונות. מבלי למעט מחובת הקבלן לעמידה בדרישות כנ"ל, על הקבלן לעמוד בדרישות קובץ ההנחיות והתנאים לביצוע בניה חדשה ותוספת בניה כפי שיהיו מעת לעת, (נוסח עדכני של קובץ ההנחיות מצ"ב), לרבות הדרישות שתהיינה בתוקף לעת הוצאת תעודות הגמר
- ב. כל החומרים והמוצרים למיניהם, אשר בהם ישתמש הקבלן לביצוע העבודות, יהיו מסוג משובח ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים (בין שהוכרו כ"תקן רשמי" ובין שלא) ובהעדרם לתקנים זרים, מארץ יצור החומרים או המוצרים.

ג. בכל מקרה, חלה על הקבלן החובה למלא את כל דרישות הרשויות לצורך הוצאת תעודות הגמר ולהמציא תעודת גמר לידי המזמין.

00.04 הבהרות והוראות מיוחדות

א. עבודה בשטחים פעילים של בית הספר

1. אתר העבודה מצוי בתוך בית ספר פעיל. אתר העבודה, שטחי ההתארגנות ודרך הגישה לאתר העבודה וההתארגנות יופרדו הפרדה מלאה מהשטחים הפעילים של בית הספר, באופן שיאפשר הפעלה בטיחותית של בית הספר במקביל לביצוע העבודות.
2. הקבלן יעבוד עפ"י הוראות קב"ט העירייה כפי שיימסרו לו על ידי המזמין.
3. הקבלן מחויב להעסיק בכל זמן העבודה מאבטח ממוש בהתאם להוראות הקב"ט.
4. בכל מקרה של צורך בעבודה בתוך השטח הפעיל של בית הספר לצורך התחברות לתשתיות או לשטח פתוח או לכל צורך אחר, יתאם הקבלן לפחות 7 ימים מראש ובכתב עם המפקח ורק לאחר אישורו ובהנחייתו ניתן יהיה לבצע את העבודה. העבודה תבוצע ככל הניתן שלא בשעות הפעילות של בית הספר.
5. הקבלן לא יחל בעבודה אלא לאחר קבלת אישור יועץ הבטיחות מטעם המפקח בכתב.
6. אין באישור המפקח כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לבטיחות העבודה.
7. מהנדס האתר ומנהל העבודה מטעם הקבלן והמפקח יהיו נוכחים באופן קבוע בזמן העבודה.
8. למען הסר ספק מובהר כי על הקבלן לשתף פעולה גם עם הנהלת בית הספר וועד ההורים.
9. כל התיאומים, המאבטחים וההסדרים הללו יהיו כלולים במחירי העבודה ולא תשולם כל תוספת בגינן.

ב. הגנות והפרדות

1. הקבלן יבצע, בעצמו ועל חשבונו, על פי דרישות המפקח, הגנות והפרדות, מעברים, גידורבהתאם למפרט הבטיחות, גגונים, שרוולים וכל אמצעי אחר נדרש להפריד בין השטחים הפעילים והנגישים לילדי בית הספר, צוות בית הספר, והמבקרים וגן הילדים, לבין שטחי העבודה הגישה וההתארגנות. ההפרדה מתייחסת גם למניעת מעבר לכלוך אבק ובמידת האפשר גם רעש. התוכניות תובאנה לבדיקה ואישור המפקח ורק לאחר הכנסת התוספות והשינויים שידרשו, אם ידרשו, ע"י המפקח ואישורו על ידו, יותר לקבלן לבצע. אין באישור המפקח כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן ליעילות ותפקוד ההגנות והפרדות כאמור לעיל.
2. הקבלן יתחזק במשך כל תקופת הביצוע את ההפרדות הנ"ל לשביעות רצונו של המפקח.
3. הקבלן, יתמוך, יגדר, יעטוף, יתחום ויגן כל ציוד וחלקי מבנה קיימים המצויים בתחום ובהיקף אזורי העבודה.
4. כל ביצוע עבודות הסדרי התנועה וגידור ומיגון שטחי העבודה יהיו כלולים במחירי העבודה ולא תשולם כל תוספת בגינן.

ג. שימוש, מעבר וכניסה לשטחי בית הספר

1. לא יותר לקבלן שימוש ומעבר בשטחי בית הספר הפעילים לכל צורך שהוא.
2. לקבלן ולעובדיו לא יותר להשתמש או לעבור בשטחי בית הספר והחצר הפעילים ובכלל זה בשירותים.
3. תוואי כניסת הקבלן ועובדיו לאתר עבודה יקבע על ידי המפקח בתיאום עם הנהלת בית הספר. הקבלן ינעל את הכניסות לשטח העבודה, שטח ההתארגנות ודרך הגישה מידי יום, באופן שימנע כניסת גורמים בלתי מורשים לאתר העבודה.

4. אם כתוצאה מגידור והפרדת שטחי העבודה, ההתארגנות ודרך הגישה ינותקו שטחים פעילים של בית הספר זה מזה, יכשיר הקבלן על חשבונו דרכים, שבילים ומעברים עוקפים חילופיים להבטחת הרצף

ד. מניעת הפרעות

דרישתו הבלתי מתפשרת של המזמין לכך שלא תהיה פגיעה בחיי המשתמשים בשטחי בית הספר הפעילים ולכך שהפעילות לא תופרע ולא תפסק, מחייבים את הקבלן להביא בחשבון בין היתר את הנושאים הבאים:

1. על הקבלן לאפשר גישה לכל השטחים הפעילים בשטחי בית הספר, באופן תמידי, על ידי, הכשרת דרכים, שבילים ומעברים עוקפים חילופיים וכל הנדרש להבטחת הרצף.
2. הכשרת דרכים, שבילים ומעברים עוקפים חילופיים וכל הנדרש להבטחת הרצף יהיו בטוחים ללא מכשולים או בורות.
3. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא ו/או הולכי רגל, שלא לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים, וכן שלא לשפוך עפר על פני השטח, וכדומה.
4. הקבלן יבטיח בכל תקופת הביצוע פעילות רצופה ותקינה של שירותים לחלקים והשטחים הפעילים בבית הספר ובכלל זה הספקות של מים, חשמל, מיזוג אוויר, וכיו"ב.
5. שעות העבודה באתר יתואמו עם הנהלת בית הספר, על מנת לצמצם ככל הניתן את הרעש מהעבודות בזמנים בו מתקיימים לימודים בבית הספר.

ה. אחריות לנזקים

1. אין באישורי המפקח כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לנזקים.
2. בכל מקרה של פגיעה ו/או נזק, יפסיק הקבלן את העבודה באופן מיידי, ידווח למפקח וימתין להוראות.
3. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו, לרבות למבנה נשוא העבודות כמו גם למבנים הקיימים, ויידרש לתקנו בהתאם להוראות המפקח ועל חשבונו. אופן תיקון הנזק יקבע על ידי המפקח. ביצוע התיקון יושלם לא יאוחר מתום שבוע ממועד ההודעה על הדרשה לתיקון שתימסר בכתב או בעל פה באמצעות המפקח. עם זאת, יהיה רשאי המפקח לדרוש תיקון מיידי של הנזקים וכן לעכב את המשך העבודה עד אשר לתיקונם. בכל מקרה לא יהיה זכאי הקבלן לדרוש תשלום או פיצוי כלשהו עבור התיקון או עקב העיכוב בעבודתו

00.05 גדר מסביב לשטח העבודה, אזור ההתארגנות ודרכי הגישה

הקבלן יקים בגבולות אתר העבודה, אזור ההתארגנות ודרך הגישה, הפונים לשטחי בית הספר, גדר הפרדה בהתאם לנספח הבטיחות ככל שהדבר אינו סותר את דרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. הגדרות שאינן הפונות לשטחי בית הספר תוקם גדר איסכורית חדשה וצבועה לרבות עמודים. במקומות אשר ייקבעו ע"י המפקח יבנה הקבלן שער לצורך כניסה לשטח המגודר. השער יהיו ברוחב כ - 4.0 מ' ויבנה מצנרת פלדה בהתאם לנספח הבטיחות, על עמודים מיוצבים, עם אפשרות של סגירה ונעילה. הקבלן יתחזק את הגדר והשער במשך כל תקופת העבודה הגדר תפורק ע"י הקבלן בעיתוי שיקבע ע"י המפקח. השער יהיה סגור ונעול תמיד הן בשעות העבודה והן לאחר שעות העבודה. פתיחת השער תותר רק לזמן קצוב בעת הכנסת או הוצעת ציוד כלים ועובדים. פתיחת השער תבוצע רק בנוכחות האחראי על הבטיחות מטעם הקבלן. האחראי על הבטיחות יאיש את הכניסה לכל משך הזמן בו השער פתוח. בשלב א' תבוצע גדר מסביב לאזור המיועד להקמת האגף החדש בגמר הקמת האגף וקבלתו ע"י המזמינה יפרק הקבלן את הגדר ויבצע גדר חדשה מסביב לאזור המיועד לפתוח.

כל ביצוע עבודות הגידור, שילוט ומיגון שטחי העבודה (בשני השלבים) יהיו כלולים במחירי העבודה ולא תשולם כל תוספת בגינן.

00.06 התארגנות

מובא בזאת לידיעת הקבלן כי אזור ההתארגנות קטן וצר ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון הצעתו. הקבלן יגיש תוך 7 ימים ממועד קבלת צו התחלת העבודה תוכנית התארגנות מפורטת לאישור המפקח בה יתואר מיקום איחסון חומרים וציוד, מיקום מחסנים לקבלני המערכות, מיקום מכולות פינוי פסולת וכו'. אישור המפקח לא יגרע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לכל ההתארגנות לביצוע העבודה. הקבלן יבצע את המאושר בתוכנית בדיוק לפי התוכנית. המפקח שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים ותוספות בתוכנית ההתארגנות מעת לעת במהלך ביצוע העבודה ושינויים אלו יחייבו את הקבלן.

00.07 מבנה לשימוש המפקח

הקבלן יספק מבנה חדש למפקח בשטח כ- 42 מ"ר, שיכלול חדר מפקחים, חדר ישיבות, מטבחון ושירותים.

א. המבנה יכיל דלת כניסה פלדלת אטומה במידות 80/200 ס"מ ו- 4 חלונות מזוגגים עם צילון לפתיחה במידות 80/80 ס"מ, עם סורגים. המבנה יחובר זמנית על ידי הקבלן לרשת החשמל ותברואה

ב. הקבלן יתקין במשרד קו טלפון עם חיבור לאינטרנט מהיר באמצעות קו ASDL קו נפרד לפקס, מכונת פקס, סורק הדפסה וצילום (משולבת) כולל 3 A, פקס לנייר, מכשיר טלפון ובכלל אספקת דפים ומתכלים שונים.

ג. חדר מפקח בשטח של 15 מ"ר אשר יכלול:

1. שולחן משרדים בגודל 80/180 ס"מ עם מגירות המצוידות במנעולים.

2. 4 כסאות + 1 כסא מנכלים על גלגלים.

3. 1 ארון פלדה עם מדפים מצויד במנעול ומפתח (שתי דלתות).

4. 1 מזגן אוויר מפוצל 3 כ"ס.

5. לוח שעם לנעיצת גליונות במידת 100/70 לרבות מסגרת.

6. לוח מחיק בגודל 90X150

7. בחדר יותקנו 4 נקודות כח, נקודות חבור מזגן ו- 4 נקודות מאור עם גופים פלורסצנטיים 14X4.

ד. חדר ישיבות בשטח 20 מ"ר אשר יכלול:

1. שולחן ישיבות המאפשר ישיבה משוטפת של 12 איש לרבות כסאות.

2. 1 מזגן אוויר מפוצל 3 כ"ס.

3. לוח מחיק בגודל 90X150 וסרגלים לתליית תוכניות

4. בחדר יותקנו 4 נקודות כח, נקודות חבור מזגן ו- 6 נקודות מאור עם גופים פלורסצנטיים 14X4.

ה. מטבחון אשר יכלול:

1. ארון תחתון במידות 1.4 מ"א עם תאים ומגירות, משטח שיש מעל הארון + כיור מטבח 40*50 ס"מ + ברז מים קרים. ציפוי אריחי קרמיקה או P.V.C עד לגובה 60 ס"מ מעל למשטח השיש.

2. מקרר 200 ליטר, מתקן מי עדן עם 4 בקבוקים גדולים נוספים וקומקום חשמלי נשלף.

- ו. שירותים אשר יכללו:
אסלה + מיכל הדחה + כיור קטן + קרמיקה או צפוי P.V.C עד גובה 1.20 מ'.
הקבלן ינקה ויתחזק את המבנה במשך כל תקופת הביצוע לרבות אספקת ניר טואלט, סבון נוזלי למטבחון וכנ"ל לשירותים, נייר לצילום, מי עדן וכיבוד שוטף. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הוראות סעיף זה יחולו על הקבלן.
- ח. המבנה יישאר רכושו של הקבלן והוא יפנה אותו מהאתר עם סיום העבודה, ויחזיר המצב לקדמותו.

00.08 שרותים

הקבלן יספק למשך תקופת הביצוע תאי שירותים יבילים בכמות ובאיכות הנדרשת ע"י משרד העבודה ועל פי כל דין (שני תאים לפחות), לשימוש עובדי, לרבות מים, מתקן נייר טואלט, כיור וברז. הקבלן יתחזק שרותים אלו לרבות ניקיון יום יומי במשך כל תקופת הביצוע.

00.09 בטיחות

א. בטיחות ואמצעי זהירות

- למען הסר ספק מובהר כי הקבלן ייחשב לקבלן ראשי לכל דבר ועניין ולרבות לעניין פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 והתקנות על פיה.
בנוסף לאמור בתנאים הכלליים ובכל דין ומבלי לפגוע בכלליות האמור בהם, מתחייב הקבלן על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות וכו' בשטח העבודה, לשמור על כל דין המתייחס לבטיחות ועל נוהלי עבודה בטוחים מקובלים ובמיוחד ישים לב לנושאים כדלהלן:
1. הודעה על מינוי מנהל עבודה במכתב רשום למפקח האזורי של משרד העבודה, תוך 7 ימים מתאריך הוצאת צו התחלת העבודה.
 2. החזקת פנקס באתר הבניה בו תרשמנה תאונות וכו'.
 3. בכניסה למתחם יוצב שלט בו יצוין שם הקבלן, פעולות הבניה ושם מנהל העבודה, וכן יוצבו שלטי אזהרה מתאימים שבמקום מבוצעות עבודות בנייה ושהכניסה לשטחים אלה אסורה.
 4. הריסות תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל עבודה מוסמך לעבודות הריסה. העובדים בהריסה יצוידו בכובעי מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן, במידת הצורך (סעיף 88 של התקנות).
 5. הספקת כלי עבודה תקינים לעובדים (לרבות: פטישים, אזמלים וכו') כובעי מגן, משקפי מגן (בריתוך, חיתוך, סיתות, שברי בטון וכו') – הכל לפי הדין והצורך.
 6. כל הציוד, לרבות מעליות, מנופים וכלי הרמה אחרים יהיו תקינים לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות וברות תוקף של בודקים מוסמכים. הציוד יופעל רק על ידי עובדים המורשים והמוסמכים לכך.
 7. לא יחובר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם על ידי חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב (ביומן העבודה).
 8. לא להשתמש באש גלויה בריתוך, חיתוך עבודות ביטומן חם ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה, אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת המנהל. אישור המנהל אינו משחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית לכל נזק שעלול להגרם עקב ביצוע העבודות הנ"ל.
 9. יודגש במפורש כי הקבלן הוא האחראי הבלבדי בנושא הבטיחות. המפקח מטעם המזמין אינו מפקח הבטיחות של הפרויקט. יחד עם זאת אם יעיר המפקח הערות בנושא הבטיחות יהיה חייב הקבלן לנהוג על פי הן, כל עוד אינן עומדות בסתירה לפקודת הבטיחות ולתקנות.

ב. אחראי לבטיחות

1. האחראי על הבטיחות מטעם הקבלן ישמש בתפקידו עד למועד שיקבע על ידי המפקח. אחראי הבטיחות יהיה הראשון להגיע והאחרון לעזוב את שטח האתר מטעם הקבלן – כך ששירות הבטיחות יינתנו על ידי הקבלן עד לרגע סיום עבודותיו וכן עד לסיום עבודות קבלנים שימונו ע"י המזמין וגורמים אחרים.

2. למניעת ספק, הקבלן יהיה אחראי לבטיחות עד השלמתו המלאה של הפרויקט גם ע"י קבלנים שעובדים בהזמנה ישירה של המזמין. אחריותו על הבטיחות תחול גם על עבודת הקבלנים הנ"ל וכל מי שמעוסק על ידם.
3. לא ישולם בנפרד בגין כל הנ"ל.

00.10 אמצעי זהירות

הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר ביצוע העבודות ובסביבתו ולספק ושמירה, גידור, אורות, שלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, פיגומים, מעקות בטיחות, גדרות זמניות וכל אמצעי מיגון אחר שיידרש על פי כל הוראה מצד רשות מוסמכת שהיא.

היה ותתבצענה העבודות בשעות או בעונות בהן אין אור יום מלא, יתקין הקבלן על חשבונו אמצעי בטיחות וזהירות המתאימים או הנדרשים על פי כל דין לעבודה בחשיכה, ויתקין תאורה מקפת של אתר העבודה.

00.11 תכולת המפרט

המפרט הכללי: פירושו המפרטים הכלליים הרלבנטיים של הועדה הבינמשרדית שבהוצאת ממשלת ישראל.

המפרט המיוחד: פירושו התנאים המיוחדים, המתייחסים לעבודה זו, ואשר הינם משלימים ו/או שונים או מורים על אופני ביצוע, מדידה ותשלום אחרים מאלה המפורטים במפרט הכללי.

המפרט: פירושו צירוף המפרט הכללי והמיוחד. המפרט מהווה מסמך של החוזה וחלק בלתי נפרד ממנו. המפרט מהווה השלמה לתכניות, ואין הכרח כי כל עבודה המתוארת בתכניות תמצא את ביטוייה הנוסף במפרט.

00.12 מידות בתכניות

- א. על הקבלן לבקר את כל התכניות והמידות הנתונות בתכניות לביצוע, ובכל מקרה שתמצא טעות או סתירה בתכניות, בשרטוטים או במפרט עליו להודיע על כך מיד למפקח אשר יחליט לפי איזו מהן תבוצע העבודה. החלטת המפקח בנדון זה תהא סופית ומכרעת.
- ב. על הקבלן לבדוק התאמת התכניות למבנה ולמערכות הקיימות. על הקבלן בעת ביצוע מערכות אינסטלציה, חשמל וכו' לבדוק ולוודא גם התאמת תכניות המערכות לתכניות האדריכלות והקונסטרוקציה של העבודה. במקרה של אי התאמה יש לנהוג לפנות למפקח כאמור בסעיף א' לעיל.
- ג. אם הקבלן לא יפנה מיד למפקח ו/או לא ימלא אחר החלטתו הנ"ל, הוא ישא בכל התוצאות האפשריות, בין אם נראות מראש ובין אם לאו.

00.13 הספקת תוכניות

מובא לידיעת הקבלן כי יימסרו לו ללא תשלום 3 העתקים מכל תכנית חדשה או מתוקנת. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בהוצאות העתקים נוספים מעבר לכמות הנ"ל עפ"י שיקול דעתו, ולנכות את הסכומים שיגיעו עבורן מכל חשבון של הקבלן.

התכניות נשארות בכל מקרה רכוש של המזמין. על הקבלן לשמור במקום העבודה מערכת תכניות אחת לפחות מעודכנת ומושלמת, בכל עת, ולסלק מיד כל תכניות מבוטלות.

00.14 תקופת ביצוע ולוח זמנים

א. תקופת הביצוע

על הקבלן לסיים את הקמת (שלב א') אגף כיתות הלימוד לא יאוחר מאשר בתום 10 (עשרה) חודשים מהמועד שנקבע ע"י המנהל בצו להתחלת ביצוע העבודה (צ.ה.ע להתחלת ביצוע העבודות) כאמור בחוזה כולל הוצאת טופס 4 .

על הקבלן לסיים את (שלב ב') הריסת המבנים, עבודות הפתוח וקו הביוב לא יאוחר מאשר בתום 3 (שלושה) חודשים מהמועד הודעת המנהל לקבלן כי יש להתחיל ביצוע העבודה כולל קבלת טופס 4 .

המנהל רשאי לעכב את מועד ההודעה לקבלן כי הוא רשאי להתחיל בבצוע שלב ב' עד שלושה חודשים ממועד סיום וקבלת שלב א' והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן ובכלל זה תביעה להארכת תקופת הבצוע.

00.15 קבלני משנה ממונים לעבודות שאינן כלולות במכרז

- א. המזמין רשאי לבצע עבודות שאינן כלולות במסגרת מכרז/חוזה זה על ידי קבלנים שייקבעו על ידו (להלן: "קבלני משנה ממונים") ויחולו לעניין זה ההוראות שלהלן:
- ב. המזמין יקבע את זהות קבלני המשנה הממונים ואת מחירי היחידה לעבודות אלו.
- ג. התמורה המגיעה לקבלני המשנה הממונים בגין עבודתם על פי מחירי היחידה שסוכמו בינם לבין המזמין, תשולם ע"י המזמין לקבלנים הממונים ישירות.
- ד. ככל שעבודות אלה יבוצעו במקביל לעבודות הקבלן, ובכפוף לאמור בהוראות החוזה, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בסך – 8% מערך הסכום שישולם עבור עבודתם של קבלני המשנה הממונים, וזאת עבור קיום מלוא התחייבויות הקבלן בקשר עם קבלני המשנה הממונים.
- ה. מוסכם בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל בגין עבודת קבלני המשנה הממונים. כל דרישה של הקבלן מקבלני המשנה הממונים לתשלום או תמורה בגין ביצוע העבודה תהווה הפרה יסודית של החוזה בין הקבלן למזמין.
- ו. התמורה האמורה לעיל תשולם כנגד ביצוע כל התחייבויות הקבלן ביחס לקבלני המשנה הממונים, לרבות מתן כל השירותים הנזכרים בהסכם זה.
- ז. הקבלן יפעל לפי הוראות המפקח על מנת לאפשר עבודתם של קבלני המשנה הממונים כאמור, לרבות על ידי שינוי סדרי עבודתו, שינוי עדיפויות בביצוע חלקים מן העבודה וכדומה, ויתאם את ביצוע העבודות השונות, כאמור לעיל, בדרך המפורטת בהסכם ולפי הוראות המפקח. הקבלן לא יפגע בעבודות קבלני המשנה הממונים.
- ח. בכל מקרה שתיווצר מחלוקת בין הקבלן לקבלן המשנה הממונה, בכל שאלה הקשורה בבצוע העבודה, מסכים בזה הקבלן לקבל את הכרעת המפקח.
- ט. למען הסר ספק מודגש בזאת כי דין עבודות קבלני המשנה הממונים הוא כדין העבודות העצמיות של הקבלן לכל דבר ועניין, ואחריות הקבלן תחול במלואה גם על עבודות קבלנים אלה. לפיכך, ערבות הביצוע וערבות הבדק שימסור הקבלן, כאמור לעיל, תהיה גם בגין עבודות קבלני המשנה הממונים.
- י. הקבלן ייתן לקבלני המשנה הממונים את כל השירותים הנדרשים לביצוע העבודות כמו: שמירה, מים, חשמל, מחסנים, פיגומים, טפסות, תיאום, סימון, ניקיון, הנהלת עבודה וכו', וכן יתקן וישקם את כל עבודותיו במקביל ולאחר סיום כל עבודות קבלני המשנה הממונים, הכול כפי שיקבע ע"י המפקח. הקבלן מתחייב לתאם את עבודתם ההדדית של קבלני המשנה הממונים וכן את עבודתם עם עבודתו. החובות החלים על הקבלן כ"אחראי לבטיחות", כ"מבצע העבודה" וכ"ממונה לבטיחות" יחולו גם על קבלני המשנה הממונים ועל העבודות שיבוצעו על ידם. כן מתחייב הקבלן לא לעשות ולא להרשות כל פעולה אשר תפריע לביצוע העבודה ע"י קבלני המשנה הממונים.
- יא. בנוסף לאמור בכל יתר מסמכי ונספחי החוזה, על הקבלן לבצע ולספק את כל המפורט להלן, הן ביחס לקבלנים הממונים והן ביחס לקבלני המשנה, וזאת ללא כל תמורה (וללא מדידה) נוספת:

1. ארגון והכנת שטחי אכסון לפי צרכי כל קבלן משנה ממונה וכן שטח התארגנות להעמסה ולפריקה של חומרים וציוד.
2. שירותי שמירה באתר לאחר שעות העבודה ובימי שבת וחג.
3. שירותי מנוף להרמת חומרים, ציוד וכלים של קבלני המשנה הממונים, וזאת רק לגבי ציוד וכלים המצויים באתר באותה עת.
4. שירותי בטיחות, כגון: אמצעים למניעת נפילה, אמצעים לכיבוי שריפה וכד', הכל בהתאם לדרישת משרד העבודה וכל רשות.
5. עבודות עפר (חפירה, מילוי, הידוק וכו')
6. עבודות נקיון ופינוי הפסולת.
7. אספקת מים וחשמל לצרכי העבודה ולשימוש האישי כולל לוחות חשמל זמניים לשימוש קבלני משנה, לכל אורך התקופה.
8. אספקת חומרים קטנים כגון: מלט, חול, סיד לצרכי ביטון – כנגד תשלום ישיר. גובה התשלום ייקבע ע"י המנהל.
9. סתימת חורים וחריצים שיחצבו בקירות ע"י הקבלנים האחרים.
10. תיקוני גבס, ריצוף, חיפויים למיניהם, תקרות תותבות, צבע וכל סוגי הטיח במקומות שהגבס ו/או הטיח ו/או הריצוף והחיפויים ייפגמו.
11. שימוש בפיגומים לכל סוגי העבודות וזאת רק לגבי פיגומים הקיימים ממילא באותה עת באתר.

00.16 קבלני משנה וספקים

- א. העסקת קבלני משנה ע"י הקבלן הראשי תבוצע רק עפ"י אישור המפקח מראש, אולם לא יהיה באישור זה משום העברת האחריות הבלעדית של הקבלן הראשי לטיב הביצוע של עבודות קבלני המשנה והתיאום ביניהם.
- ב. המפקח רשאי לדרוש הרחקתו משטח העבודה של קבלן משנה, ספק או כל פועל של קבלן משנה אשר לפי ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו ועל הקבלן להחליפו באחר למען ביצוע העבודה. ההחלפה הנ"ל תיעשה באחריותו ועל חשבון הקבלן תוך 5 ימים ולא תשמש עילה להארכת זמן ביצוע.
- ג. תוך ארבעה עשר יום ממועד חתימת החוזה בין החברה לקבלן, יגיש הקבלן רשימת ספקים וקבלני מלאכות לאישור המפקח כדלקמן:
 1. הקבלן יגיש למפקח רשימה שתכלול לפחות 3 קבלני משנה לכל עבודה אותה הוא מבקש לבצע באמצעות קבלן משנה.
 - כל קבלני המשנה שייכללו ברשימה חייבים להיות בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודות זהות או דומות לעבודות אותן מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעותם.
 2. לרשימת קבלני המשנה המוצעים יש לצרף את הנתונים המפורטים להלן, לגבי כל קבלן משנה בנפרד:
 - (א) פרופיל חברה.
 - (ב) שמות פרוייקטים שביצע הקבלן בשלוש השנים האחרונות, אשר זהים בהיקפם ובמורכבותם לעבודה הכלולות במכרז/חוזה זה. לגבי פרוייקטים אלה, יש לציין את שם המתכנן, שנת התכנון והביצוע, ולצרף המלצות כתובות מבעלי התפקידים הנ"ל ביחס לתפקוד המערכות בפרוייקטים אלה (כולל מס' הטלפון שלהם).
 3. לפני אישור קבלן המשנה, המפקח שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם קבלני המשנה שיוצעו על ידי הקבלן הראשי, על מנת להתרשם מהניסיון והמקצועיות של הקבלנים המוצעים.
 4. יצוין כי ההחלטה בדבר עמידתו של קבלן מסוים בתנאי הסף המפורטים לעיל, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ועל הקבלן להביא זאת בחשבון לפני הגשת הצעתו.

5. מודגש כי לא ניתן יהיה להתחיל בעבודות קבלני המשנה ללא אישור בכתב מהמפקח. בדבר הקבלן המאושר לעבודות אלה בפרוייקט זה, שייבחר לפי ההליך המצוין לעיל.
- ד. מודגש כי על הקבלן לתת תשומת לב רבה להוראות סעיף זה, שכן המפקח יקפיד לבצע באופן דקדקני את הליך אישור קבלני המשנה, כמפורט לעיל.
- ה. מודגש כי עבור עבודות קבלני משנה של הקבלן, עבור עבודות קבלנים אחרים של המזמין אשר להם לא יינתנו שירותים כאמור על ידי הקבלן ועבור גורמים אחרים אשר לא מונו על ידי המזמין ואשר יפעלו באתר (כגון חברת חשמל, בזק, עיריית תל אביב וכדומה) - לא תשולם לקבלן כל תמורה באחוזים עבור שירותי הקבלן הראשי והקבלן יבצע את השירותים לגורמים אלו, אם וככל שיבצע, ללא כל תמורה.

00.17 מחיר יסוד

1. מחיר יסוד פירושו המחיר של חומר כלשהו במקום רכישתו בתוספת הוצאות העמסה, והובלה עד למקום המבנה. מחיר היסוד אינו כולל פחת, הוצאות פריקה, אחסון והוצאות אחרות מכל סוג שהוא אלא אם נאמר במפורש אחרת.
2. המפקח יקבע מחיר יסוד מעודכן לפי מחירו למעשה של החומר בעת אספקתו למקום המבנה ומחיר היחידה שהתבסס על מחיר היסוד יעודכן בהתאם לשינוי המחיר לאחר שנלקחו בחשבון ההתייקרויות החלות על מחיר היסוד.
3. לצורך קביעת מחיר יסוד מעודכן, ימציא הקבלן למפקח, על פי דרישתו, כל הצעת מחירים, חשבונות מס (צילום נאמן למקור), שובר, קבלה וכיו"ב, הנוגעים למחיר היסוד.
4. כל הוצאות הקבלן בקשר לרכישה ואספקת חומר כלשהו יכללו במחירי היחידה לביצוע העבודות ובשום מקרה לא יתווספו למחיר היסוד. המזמין רשאי אך אינו חייב לשלם את מחיר החומר ישירות לספק לפי התנאים שיסוכמו ישירות בינו ובין ספק החומר ולהפחית את מחיר היסוד הצמוד ממחיר היחידה של אותו סעיף בכתב הכמויות.

00.18 מוצר שווה ערך

- אם נזכר המונח "שווה ערך" במפרט ו/או בכתב הכמויות כאלטרנטיבה לחומר מסויים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם המפעל ו/או בשם היצרן, פירושו שהחומר חייב להיות שווה ערך מבחינת טיבו, איכותו, מראהו, תכונותיו וסגולותיו.
- חומר שווה-ערך טעון אישורו המוקדם של המפקח. היה ומחיר החומר שנקב בחוזה גבוה ממחיר החומר שאושר כשווה ערך, או סבור המפקח כי שווה הערך נחות ממחיר החומר שהוגדר בחוזה, יותאם מחירו בחוזה בכפיפות למחיר היסוד.
- המפקח אינו חייב לאשר שימוש בחומר שווה ערך.
- מודגש ומובהר כי על הקבלן, בעת הגשת הצעתו, לתמחר את מחירי היחידה על פי העבודות והחומרים המצוינים בחוזה. לא תתקבל כל טענה ו/או תביעה בגין תמחור מחיר יחידה על בסיס מחיר יסוד של חומר שווה ערך.

00.19 מים וחשמל

- הקבלן ידאג להספקת מים וחשמל על חשבונו ויהיה האחראי לזמינותם בכל עת.

00.20 דגמי פריטים ותערוכת מוצרים

- א. על הקבלן להציג למנהל, באופן מרוכז ומסודר, את כל המוצרים והחומרים בהם הוא מתכוון להשתמש לצורך בצוע העבודה במסגרת תערוכה שיקיים באתר לא יאוחר מאשר תוך חודש ממועד צו התחלת העבודה.
- ב. הרכיבים המדוגמים ייוצרו מאותם חומרים ובאותן שיטות שבהם מתכוון הקבלן לייצר הרכיבים הסדרתיים (לאחר שיאושר הדיגום).
- ג. הערות המנהל ייושמו בייצור הסדרתי. תהליך הדיגום, והתיקונים שבעקבותיו, לא יהיה בהם בשום אופן כדי להאריך את תקופת הביצוע. כמו כן הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור תערוכת מוצרים והנ"ל ייחשב ככלול במחירי היחידה.
- ד. תערוכת המוצרים תתייחס, בין היתר, לכל המוצרים המסופקים ע"י הקבלן, בתחומים הבאים:
- (1) חומרי איטום, ערבים, דבקים.
 - (2) מוצרי ריצוף וחיפוי (פנים וחוץ) לרבות מדרגות, ספים, וכו'.
 - (3) גופי תאורה ואביזרי חשמל ותקשורת.
 - (4) קבועות תברואיות.
 - (5) פינות מגן, פרופילי חיפוי.
 - (6) אביזרים לשירותים.
 - (7) פריטי אלומיניום לסוגיהם.
 - (8) פריטי נגרות לסוגיהם.
 - (9) פריטי מסגרות לסוגיהם, לרבות: דלתות ומעקות.
 - (10) אביזרי פרזול.
 - (11) תקרות אקוסטיות לסוגיהם.
- ה. הפריטים השונים יאוחסנו לצורכי תיעוד באתר ויהיו רכוש הקבלן בגמר עבודה.

00.21 גוונים

- א. גוונים של עבודות הגמר והמוצרים יבחרו ע"י המפקח והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן. המזמין רשאי לשלב גוונים בתוך החללים, למשל כל קיר או עמוד בגוון אחר, ללא תוספת מחיר.

00.22 חומרים לתקופת הבדק

- א. הקבלן יעביר להנהלת בית הספר, לצורך שמירה במחסני בית הספר במהלך תקופת הבדק, חומרים כגון ריצופים, חיפויים, צבעים וכו' בהיקף של כ-5% לפחות מכמות כל אחד מהחומרים בה נעשה שימוש בפרויקט, לצורך ביצוע תיקונים שידרשו, אם ידרשו, באופן שיתקבל גוון ומירקם זהה לקיים ולא יורגש התיקון.
- ב. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הוראות סעיף זה יחולו על הקבלן ולא ימדדו בנפרד.

00.23 ניקיון שוטף יום יומי

- העבודה תנוהל כך שהאתר יהיה נקי ומסודר. הקבלן ינקה את אתר העבודות וסביבתו מידי יום לרבות טאטוא. אי שמירת הניקיון והסדר תהווה ראיה להורדת טיב הביצוע וכן לאי השגחה על שלימות חלקים מבוצעים. אי לכך, אם לא יקפיד הקבלן על ניקוי שוטף לרבות טאטוא, שטיפה, הגנה, סילוק פסולת, קיצוץ חוטים וכיו"ב תופסק העבודה וכל הנזקים יחולו על הקבלן. מובא לידיעת הקבלן כי אין כוונה להתפשר בנושא זה.
- לא ביצע הקבלן את האמור לעיל, רשאי המפקח מעת לעת, בנוסף לזכותו להפסקת העבודה, להזמין ביצוע של הניקוי אצל אחרים ולחייב הקבלן במלוא ההוצאות.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעמיד הקבלן על חשבונו לרשות המפקח גם 2 פועלים קבועים לרבות הכלים והמכשירים הדרושים, לצורך בצוע עבודות סדר וניקיון כפי שיבחר המפקח ובמקומות שיבחר.

00.24 סילוק עודפים ופסולת:

(א) לצורך סעיף זה יוגדרו כפסולת:

1. עודפי חפירה ו/או חציבה ועודפי חומרים של הקבלן.
2. פסולת הנוצרת בשטח עקב עבודות הקבלן והתארגנותו בשטח.
3. כל עפר ו/או חומר שהובא לאתר ונפסל על ידי המפקח.
4. כל חומר זר או פסולת ואשפה אחרת במתחם בית הספר.

(ב) כל הפסולת הנ"ל תסולק ע"י הקבלן ועל חשבונו אל מחוץ לאתר העבודה. הובלת הפסולת והעודפים תבוצע לכל מרחק ההובלה הדרוש ולמקום שפיכה מאושר ע"י הרשויות, ולא תשולם כל תוספת עבור מרחקי הובלה.

(ג) המקום אליו תסולק הפסולת, הדרכים המובילות למקום זה, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל (כולל תשלום אגרות), כל אלה יתואמו על ידי הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. לעניין זה רואים את הפסולת כרכוש הקבלן.

(ד) סילוק הפסולת כפי שתואר לעיל, הינו חלק בלתי נפרד מכל סעיפי העבודה, בין אם הדבר נדרש במפורש באותם סעיפים ובין אם לא, ובכל מקרה לא ישולם עבורו בנפרד.

00.25 בדיקות מעבדה

(א) כל בדיקות האיכות כולל בדיקות במעבדה, יהיו על חשבון הקבלן, המעבדה המוסמכת לעריכת הבדיקות תבחר ע"י המזמין.

(ב) בין היתר מחויב הקבלן לבצע את הבדיקות כדלקמן:

- 1) בדיקות בטונים.
- 2) המטרת חלונות וקירות.
- 3) בדיקות מתקן תברואה (אינסטלציה וביוב).
- 4) בדיקת מערכת ספרינקלרים ואישורה
- 5) בדיקות מתקן חשמל.
- 6) עבודות עפר ומלוי – בדיקות צפיפות.
- 7) מצעים ותשתיות – בדיקת צפיפות.
- 8) בטונים בקירות תומכים ויציקות אחרות במסגרות עב' פיתוח.
- 9) כל בדיקה נוספת הנדרשת ו/או מתבקשת על פי כל דין.

(ג) כל הבדיקות תבוצענה אך ורק על ידי מעבדה מוסמכת מאושרת ע"י המזמין. על קבלן להעביר למפקח הסכם חתום עם מעבדה מוסמכת עד 7 ימים מיום הודעת המזמין על כוונתו לחתום חוזה עם הקבלן, וכן את כל האישורים ממעבדה מוסמכת הנדרשים ע"י הרשויות ודו"חות מסמכים לכל הבדיקות לצורך קבלת תעודת גמר.

(ד) בכל הדיווחים על ביצוע הבדיקות יצויין תאור המקום ממנו, או בו בוצעה הבדיקה. מכל הדיווחים ישלחו העתקים ישירות ע"י המעבדה גם למזמין וגם למפקח.

(ה) על הקבלן להעביר למפקח אישור מעבדה מוסמכת לקיום תו השגחה ו/או תו תקן לכל המוצרים אשר נרכשים ו/או מיוצרים ע"י הקבלן.

(ו) למען הסר ספק, מובהר כי המזמין רשאי לבצע את ההתקשרות עם מעבדה מוסמכת ולחייב את הקבלן בדמי הוצאות הבדיקות.

00.26 הגנה על חלקי המבנה

א. בנוסף על האמור במפרט הכללי ובכל מקום אחר בחוזה, יובהרו כאן מספר הוראות מחייבות בקשר עם הגנה על חלקי מבנה.

1. נגרות ומסגרות – כל חלקי נגרות והמסגרות שיותקנו במבנה יוגנו ע"י הקבלן באמצעות יריעות פוליאאתילן בצורה שתבטיח אותם מפני פגיעות מכניות, לכלוך ו/או כל פגיעה אחרת.
2. אלומיניום – מיד עם גמר הרכבת כל אחד מפריטי האלומיניום יגן עליו הקבלן מפני פגיעות מכניות ו/או פגיעה של סיד, טיח, צבע וכו'.

- הגנת פריטי האלומיניום תתבצע בתיאום ועל פי הנחיות המפקח.
4. ריצוף וחיפוי – הקבלן יקפיד מפני פגיעה באריחים ובמדרגות. המדרגות יוגנו באמצעות לוחות עץ באופן שיבטיחו אותן מפני כל פגיעה במהלך העבודה, המרצפות יוגנו ביוטה וגבס.
5. כלים סניטריים – עם הרכבת הכלים הסניטריים ידאג הקבלן להגנתם באמצעות מילוי האמבטיות והכורים בנסורת עץ וכסויים בלוח פוליסטרן ודיקט.
- ב. אין בביצוע ההגנה הנ"ל כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הבלעדית לשלמות כל חלקי המבנה המוזכרים למעלה ואלו שאינם מוזכרים.
- ג. כל ההגנות תהיינה ברות קיימא ויתפקדו ברציפות עד מסירת העבודה. במידה ובמהלך העבודה תוסר ההגנה מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן לחדשה באופן מידי.
- ד. במידה ובמהלך העבודה ייזקו ו/או יתקלקלו חלקי המבנה ו/או אביזרים כלשהם, יתקנם הקבלן ו/או יחליפם על חשבונו לשביעות רצון המפקח.
- א. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע מושלם של ההגנה על חלקי המבנה, אחזקתה וחידושה חלות על הקבלן.

00.27 קבלת העבודה

א. קבלה ראשונה

אחרי שלדעת המפקח הקבלן גמר את העבודה עד כדי עריכת קבלה ו/או סיור מוקדם, יזמן המפקח קבלה מוקדמת של העבודה בהשתתפות נציגי עיריית תל אביב-יפו, אגף משאבי חינוך, ומנהלת בית הספר.

לאחר הבדיקה יעביר המפקח דו"ח מסכם ובו תיכללנה הערות והוראות לקבלן על תיקון פגמי ביצוע שנתגלו בבדיקה, השלמות דרושות וכדומה, וכן ייקבע תאריך לסיום התיקונים וההשלמות כנ"ל.

בנוסף לאמור לעיל לגבי הליכי הקבלה יהא הקבלן חייב לספק למפקח לפני הקבלה הסופית, ועדיף לקראת הקבלה המוקדמת, את כל האישורים הדרושים בין למערכות הספציפיות, כגון אישור ח"ח, בודק מוסמך וכיו"ב, כנדרש לגבי תעודת גמר. בנוסף להנ"ל יספק הקבלן רשימה של כל קבלני המשנה אשר ביצעו עבורו עבודות במבנה/מערכת וכן תכניות עדות (AS MADE). בנוסף לאמור כאן, יספק הקבלן ספר הוראות להפעלה ולהחזקה למתקנים ולמערכות. כל המסמכים יוגשו ב – 3 העתקים.

ב. קבלה סופית

לאחר תיקון הפגמים הנ"ל על ידי הקבלן, תיערך קבלה סופית בהשתתפות נציגי העירייה והנהלת בית הספר.

במידה ולא בוצעו כל התיקונים אשר צוינו בדו"ח הקבלה המוקדמת, או במידה ויתגלו בבדיקה פגמים נוספים, יערוך המפקח דו"ח מסכם חדש ועם השלמת התיקונים הכלולים בו על ידי הקבלן תיערך בדיקה נוספת לשם קבלה סופית. אי ביצוע התיקונים בזמן שייקבע ע"י המפקח - יתיר למזמין לעכב ו/או לקצץ תשלומים לקבלן וכמו כן לבצע התיקונים על חשבון הקבלן. במידה ולא תהיינה הערות כלשהן מצד המשתתפים בבדיקה, תמולא "תעודת קבלת העבודה".

00.28 שמירה על איכות הסביבה

הקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים שנקבעו על ידי הרשויות המוסמכות ו/או ייקבעו על ידי המפקח, כדי למנוע זיהום הסביבה ומטרדי רעש, לשביעות רצון המפקח. על הקבלן להתקין על חשבונו במקום שורה עליו המפקח מבני שירותים בכמות, בגודל וברמה סניטרית לשביעות רצון המפקח.

00.29 ניקוז והגנת השטח

- (א) על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים להגנת עבודות העפר והניקוז המבוצעות על ידו וכן להגנת המבנה, הציוד, הכלים והחומרים בפני מים, גשמים ואדמת סחף. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מים, גשמים ואדמת סחף בשטח העבודה וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח.
- (ב) אמצעי הגנה יכללו כיסוי, אטימה, אספקת משאבות מים והפעלתן, הערמת סוללות, חפירת תעלות לניקוז המים, אחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע המבנה וסתימתן בגמר הביצוע וכן בכל האמצעים האחרים שיידרשו על ידי המפקח.
- (ג) כל אמצעי הגנה הנ"ל יינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשיעור רצונו המלאה של המפקח.
- (ד) כל נזק שייגרם לעבודות, גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו על ידי המפקח, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשיעור רצונו המלאה.
- (ה) להסרת ספק מודגש כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אוויר לרבות גשמים, לא ייחשבו ככוח עליון.

00.30 ביקורת העבודות

- א. הקבלן חייב להעמיד על חשבונו לרשות המפקח את הפועלים, הכלים והמכשירים הדרושים לבחינת העבודות. למפקח תהיה תמיד רשות להיכנס לאתר או למקום העבודה של הקבלן או למקומות עבודה אחרים בהם מתבצעת העבודה.
- יודגש כי הקבלן חייב להעמיד לרשות המפקח אמצעי גישה מקובלים וסבירים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המפקח לכל חלק של העבודה בכל שלב ושלב של ביצוע.
- ב. המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה באתר וכמו"כ יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר להתאמה לדרישות בחוזה וכל זה על חשבון הקבלן.
- ג. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי או הריסה של עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו. הקבלן יהיה חייב לבצע את הוראות המפקח תוך תקופה שתקבע ע"י המפקח.
- ד. המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או חלק ממנה, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתוכניות, המפרט הטכני או הוראות המפקח.
- דרישה של המפקח להפסקת עבודה לפי סעיף זה לא תשמש עילה לבקשת הארכה של משך הביצוע.
- ה. המפקח יהיה הקובע היחיד בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים והעבודה ולאופן ביצועה.

00.31 תוכניות עדות AS - MADE

על הקבלן לספק תוכניות מעודכנות (AS-MADE) לאחר ביצוע כמפורט להלן :

1. לבנין על כל חלקיו כמתואר בתוכניות אדריכלות והקונסטרוקציה.
 2. למתקני תברואה.
 3. למערכת ספרינקלרים
 4. למתקן מזוג אוויר
 5. למתקני חשמל, ומתקן גילוי אש.
- הקבלן מתחייב לקלוט את מערכת התוכניות אשר תימסר לו ע"י המזמין בתוכנת Autocad (גרסה עדכנית) במשרדו או מטעמו, לעדכנה באופן שוטף ע"פ המבצע בפועל, עד להפיכתה למערכת תוכניות עדות לאחר הביצוע (As Made).
- התוכניות יתארו את המבנה ע"פ הביצוע בפועל על כל חלקיו ויסומנו בהם כל השינויים והסטיות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות.

הקבלן מתחייב להעביר למזמין את כל האינפורמציה לגבי השינויים שנעשו. הקבלן יספק למזמין את תוכניות העדות (אורגינלים) ע"ג תקליטורים וכן 3 מערכות של העתקים מתכניות אלו. חתומות ע"י המהנדס האחראי על הבצוע ובקנה מידה כמו התוכניות המקוריות. שכי"ט בגין הכנת תוכניות עדות לרבות ההעתקים לא ישולמו בנפרד והתמורה נכללת במחירי היחידה שבכתב הכמויות.

00.32

ספר מתקן

א. הגשה

(א) ספרי המתקן אותם יש להגיש בפרוייקט זה מפורטים להלן

1. חשמל
2. מים וביוב.
3. גילוי וכיבוי אש
4. מזוג אוויר

(ב) ספר מתקן יוגש ב-5 עותקים.

(ג) על הקבלן לתאם עם המהנדס הגשת פרטי ספר מתקן שאינם כלולים בנספח ובהנחיות השונות ולקבל אישורו לפני כתיבת הספר.

ב. הדפסה

תתבצע במעבד תמלילים (WORD), יועלה על תקליטור ויצורף לספר המתקן בתוכנה שתתואם עם המהנדס.

ג. כריכה

הכריכה תהיה קשה. כל העמודים יונחו בתוך הכריכה בצורה שניתן יהיה להוציאם בקלות, להחליפם או להוסיף עמודים נוספים. לכריכה יהיה צמוד נרתיק ניילון לתוכו יוכנס דף הכותרת בצבע המתאים.

ד. צבע הכריכה

צבע דף הכותרת על גבי הכריכה יהיה על פי המצוין להלן. צבעי כריכה של מערכות שאינן מצוינות להלן - יתואמו עם המפקח.

מערכת	צבע כריכה
חשמל	חום
מים וביוב	ירוק
מזוג אוויר	כחול
גילוי וכיבוי אש	אדום

העמוד הראשון במתכונת "ספר מתקן" המצ"ב יהיה כאמור גם על חזית הכריכה תחת מעטפת ניילון ובצבע המתאים. בצידו של הקלסר יודפסו המילים ספר מתקן, שם הפרוייקט ושם המערכת אליה משתייך ספר המתקן - כל זאת על רקע צבע המערכת.

ה. מועד הגשה

הקבלן יספק למהנדס מהדורה ראשונה של ספר מתקן 30 ימים לפני סוף תקופת הביצוע. תחילת תקופת אחריות תלויה בקבלת ספר מתקן מושלם.

ו. השלמת נתונים

לאחר הגשת המהדורה הראשונה של ספר המתקן כאמור לעיל "מועד הגשה" ועד לקבלתו הסופית של כל הציוד יכין הקבלן ויעביר למהנדס נתונים נוספים לכל סוגי השינויים שחלו במערכת לגבי המהדורה הראשונה.

הנתונים החדשים יוכנו בצורה שבה הוכנו דפי החוברות כך שניתן יהיה להכלילם בחוברות שהוכנו תוך החלפת דפים או כתוספת לדפים קיימים.

00.33 סתימת פתחים נגד אש

- א. סתימת פתחים ומעברים למיניהם כגון מעבר צינורות, מעבר כבלים, פתחים, תעלות וכו' בתקרות, רצפות, קירות, מחיצות וכו' למיניהם, נגד אש, תעשה ע"י חומר עמיד לשעתיים באש מסוג לוחות, שקיות, טיט וציפוי FLAMMASTIK.
- ב. כל הסתימות הנדרשות על פי כל דין והנחיות המפקח יחשבו ככלולות במחירי היחידה שבכתב הכמויות.

00.34 עיבודים, מפגשים, ניתוקים וכו'

במסגרת עבודתו נדרש הקבלן לבצע מפגשים, חיבורים, ניתוקים, הפרדות, סיומות, הדגשות, הגנות, פינות וכו' בין סוגי תגמירים שונים וכן בתוך וקצוות תגמירים מאותו סוג כגון אלמנט הפרדה וניתוק בין בטון לטיח, בין טיח לאלומיניום, בין תקרה אקוסטית לקיר, בין בתוך ובקצה של ריצופים שונים, בין בתוך ובקצה של חיפויים שונים, בין בתוך ובקצה של תקרות שונות, חריצים ומגרעות בתוך שטחי בטון וכו'.

00.35 אישור המפקח

אישור המפקח כמצוין בסעיפים השונים של מסמכי החוזה אינו פוטר את הקבלן מאחריותו הבלבדית לעמידה בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ועל פי כל דין. אישור המפקח אינו מטיל על המפקח כל אחריות המוטלת על הקבלן. אישור המפקח בא בנוסף לדרישות המוטלות על הקבלן ואינו גורע מהן.

00.36 דוחות ומפריטי בטיחות, אקוסטיקה, ובידוד

למפרט/חוזה זה מצורפים דוחות ומפריטי בטיחות, אקוסטיקה, ובידוד. כל האמור במפרטים ודוחות אלו יבוצע ע"י הקבלן. בכל מיקרה של סתירה או דו משמעות יובא הדבר להכרעת המפקח וקביעתו תחייב את הקבלן ללא תוספת מחיר

00.37 כללי

כל העבודות המתוארות במסמך ג' -1 זה לפרטיהן, וכן העבודות שמקובל לעשותן כגון שמירה, שלוט, שלטי אזהרה, תאורה, מבנה למשרד הקבלן, ניקיון המבנה, ניקיון האתר, ניקיון סביבת האתר, חובת מדידה וסימון, חובת ניהול יומן, חובת בדיקה וגילוי של מערכות קיימות, חובת רישוי עבודות מכל סוג ומין כל שהוא, ופעולה בהקשר לכך וע"פ העולה מכך ע"פ כל דין - רואים את כולן ככלולות במחירי היחידה של הקבלן והן לא תימדדנה בנפרד. רק עבור עבודות שצוין במפורש במסמך ג' -1 זה כי ימדדו בנפרד ישולם לקבלן על פי הסעיף המתאים בכתב הכמויות.